

## **CONSENT FORM AND TERMS OF USE FOR RESIDENTS OF BRAZIL FOR SERVICES OF**

### **CSC Computer Sciences do Brasil Ltda. (“CSC Brazil”).**

#### **1. CSC Brazil's service**

CSC Brazil makes available Visa Application Centres (VAC) in Sao Paulo, Rio de Janeiro and Brasilia in Brazil in order to provide a service option designed to support better service to residents of Brazil. CSC Brazil is a Service Provider performing a number of functions on behalf of clients related to temporary resident visa and permit applications, and applications for travel documents.

The use of CSC Brazil's services is voluntary. Such service may also be sought directly from the Consulate of Canada to Brazil, in Sao Paulo. CSC Brazil charges for its services have been approved by the Government of Canada.

#### **2. Liability**

CSC Brazil is not an agent of the Government of Canada. CSC Brazil is a completely independent organisation, operating under the laws of Brazil and is solely responsible for the provision of its services.

The Government of Canada will not accept liability for loss, injury, or claims of any kind, including, but not limited to, breach of confidentiality of personal information arising out of the performance of CSC Brazil's services. The Government of Canada is not liable for the physical safekeeping and privacy of documents or personal information provided by clients or anyone else to CSC Brazil while such documents or information is in the possession or control of CSC Brazil or in the process of being transferred or transmitted to or from Canada.

Where CSC Brazil is responsible for the loss of passports, applications, fees, or supporting documents, CSC Brazil's total liability shall be limited to the cost of replacing passports, applications, fees, or supporting documents.

#### **3. Language of service**

CSC Brazil provides services in English, French and Portuguese at all its locations in Brazil.

#### **4. Protection of personal information**

In order to obtain the authorisation of the Government of Canada as a service provider, CSC Brazil has promised to respect principles of personal information protection adopted by various laws of Canada. Offices of CSC Brazil in Brazil will make a copy of such principles available upon request.

#### **5. Consent**

The user of CSC Brazil's services understands and agrees with the foregoing and consents as follows:

I have read this document completely. I confirm that I understand that my use of the services of the CSC Brazil is voluntary.

I understand that my use of the services of CSC Brazil is to assist me with submitting my temporary resident visa or permit application, or application for travel documents, and is on the terms and conditions noted in this document.


I give my consent to CSC Brazil to receive documents from me and collect personal information from me for use in applying for a Canadian visa, permit or travel document. The documents are my application form, supporting or other documents as required by the Consulate of Canada to Brazil and my personal information required by CSC Brazil for its records that includes my name, contact information, nature of application/service sought, and other elements, as necessary.

These documents and information may be transmitted between the CSC Brazil VAC offices in Brazil and also to the Consulate of Canada or the Government of Canada, if required to provide the service.

I understand that CSC Brazil will only use my personal information for the purposes of rendering my visa, permit or travel document application services, unless I provide a further consent. I give my consent to CSC Brazil to disclose my personal information to the Consulate of Canada to Brazil and generally to the Government of Canada for the purpose of obtaining a visa, permit or travel document and related services.

NAME (printed): \_\_\_\_\_

ADDRESS: \_\_\_\_\_

SIGNATURE:  \_\_\_\_\_

DATE: \_\_\_\_\_

Signed at: \_\_\_\_\_ (city, country)

**Declaration to be signed ONLY by clients assisted by CSC staff with electronic application form.**

I received the assistance of CSC staff for data entry of my application information. I provided all information and responses required for the application. I have read the completed and printed application form and declare that the information provided is true and that the documents I am submitting in support of my application are genuine and have not been altered in any way.

**Name:** \_\_\_\_\_

**Signature:** \_\_\_\_\_ **Date:** \_\_\_\_\_

## CONDIÇÕES GERAIS PARA EMISSÃO DE VISTO CANADENSE

1. Todos os documentos enviados ao Consulado Geral do Canadá em São Paulo não são devolvidos com exceção do passaporte. Caso envie algum documento original, esteja ciente que não será devolvido.
2. A documentação a ser apresentada é de responsabilidade do requerente, cabe à **SOS Canadá / Mundo dos Vistos** assessorar sobre quais os documentos são solicitados pelo Consulado e sugerir qualquer documento adicional necessário para fortalecer o processo. Cabe ao requerente acatar as sugestões e/ou ocultar as informações que desejar. A **SOS Canadá / Mundo dos Vistos** não se responsabiliza pela omissão de documentos, informações ou documentos de origem duvidosa e/ou fraudulenta por parte do requerente.
3. A análise consular é feita com base à documentação apresentada. É reservado ao Consulado solicitar a qualquer momento entrevista por telefone e/ou pessoalmente assim como documentos adicionais.
4. A aprovação ou não do visto é de inteira responsabilidade do Consulado Geral do Canadá, não cabendo à **SOS Canadá / Mundo dos Vistos** qualquer interferência sobre a decisão final do oficial. O pagamento dos honorários e da taxa consular não é garantia de aprovação do visto.
5. O prazo para obtenção da resposta final do Consulado Canadense varia de acordo com o tipo de visto. A informação pode ser obtida através de nosso site ([www.soscanada.com.br](http://www.soscanada.com.br)) ou no site oficial: [canadainternational.gc.ca/brazil](http://canadainternational.gc.ca/brazil). O prazo deverá ser contado a partir da entrada dos documentos junto ao Consulado. O prazo não pode ser garantido pelo Consulado, por isso, é necessário que o processo seja iniciado com antecedência da viagem. **A SOS Canadá / Mundo dos Vistos muito embora se esforçará para concluir o processo no menor tempo possível, não se responsabiliza por atrasos no prazo de resposta.**
6. Eventualmente algum processo poderá ser analisado pelo Consulado de maneira mais criteriosa e assim sem previsão de retorno. Sabe-se que esses casos são raros, mas deve-se acordar que a decisão ou demora no resultado final poderá ocorrer e é de inteira responsabilidade do Consulado e não da **SOS Canadá / Mundo dos Vistos**.
7. No caso de recusa do visto e o requerente desejar iniciar novamente o processo, todos os documentos devem ser enviados novamente e recolher novamente as taxas consulares e de honorários.
8. As taxas de honorários e consulares não são reembolsáveis. Em caso de cancelamento ou desistência do processo, é cobrado 50% do valor total dos honorários. As taxas de honorários devem ser recolhidas antes da análise do perfil/documentos. Os honorários não incluem Correios e/ou serviço de retorno do passaporte.
9. A devolução do passaporte após análise final do consulado será feita a critério do requerente, isentando à **SOS Canadá / Mundo dos Vistos** quaisquer responsabilidades sobre atrasos e/ou extravios da empresa contratada.

### DECLARAÇÃO:

Declaro ter lido, entendido e aceito todas as informações acima descritas. Declaro que estou ciente das condições acima. Autorizo a **SOS Canadá / Mundo dos Vistos** a atuar em meu nome junto ao Consulado Geral do Canadá.

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG ou CPF: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

(se menor de 18 anos, assinatura do pai ou responsável)

## Instruções para preenchimento dos formulários para o Visto Canadense

### 1) Formulário de requerimento visto

Varia de acordo com o tipo do visto, IMM5257 para turismo, IMM1294 para estudos acima de 6 meses e IMM1295 para trabalho.

O formulário deve estar validado, assinado abaixo do código de barras e o nome estar preenchido de acordo com o passaporte.

### 2) Formulário de informações adicionais

Preenchido e assinado.

### 3) Formulário de informações familiares IMM5645

Siga as orientações, principalmente no que se refere a assinaturas:

#### **SECTION A:**

Primeira linha: Seu nome completo;

Segunda linha: Nome do cônjuge;

Terceira linha: Nome da mãe;

Quarta linha: Nome do pai.

Todas as informações devem ser seguidas da data de nascimento, país de nascimento, estado civil, endereço completo, ocupação e se viajará junto com você ao Canadá.

**Esse campo deve ser assinado APENAS se o aplicante não tenha cônjuge nem viva em união estável.**

#### **SECTION B:**

Preencher com o nome de todos os filhos, sejam eles filhos naturais, adotados ou enteados. Todas as informações também devem ser seguidas da data de nascimento, país de nascimento, estado civil, endereço completo, ocupação e se viajará junto com você ao Canadá.

**Esse campo deve ser assinado APENAS caso não tenha nenhum filho.**

#### **SECTION C:**

Entre com o nome de todos seus irmãos. Todas as informações devem ser seguidas da data de nascimento, país de nascimento, estado civil, endereço completo, ocupação e se viajará junto com você ao Canadá.

#### **SECTION D:**

O campo de assinatura deve ser assinado pelo requerente principal.

**4) Formulário de representação IMM5476**

Esse formulário deve apenas ser assinado em SECTION D, item 10.

**5) Termo de consentimento, ou Consent Form**

Deve ser assinado no primeiro campo de assinatura, onde encontra-se o "X". O segundo campo de assinatura, dentro do quadro, deve ser deixado em branco.

**Instruções elaboradas por SOS Canadá – <http://www.soscanada.com.br>**

**(11) 2063.0313**